

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.ИЛЬЯСОВА И.И. С.
ГАЛАЙТЫ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ им. Ильясова И.И. с. ГАЛАЙТЫ»)
МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетан йукъарадешаран хьукмат
«ГІАЛИТІЕРА ЮьРТАН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН И.И.ИЛЬЯСОВН
ЦІАРАХ ЙОЛУ ИШКОЛА»
(МБЙХЪ «ГІАЛИТІЕРА юьртан И.И.Ильясовн цІарах йолу ЙИИ»)

ПРИКАЗ

03.03.2025 г.

№ 24

с. Галайты

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-26 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 44 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Абуева Т.Б., учителя начальных классов Касумову Т.Л., секретаря Абуева Б.Б.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Л.Р. Шайхиева

С приказом ознакомлены:

Т.Б. Абуев *[Signature]*

Т.Л. Касумова *[Signature]*

Б.Б. Абуев *[Signature]*

16:00 № 4

Приложение № 1
к приказу № 24 от 03.03.2025 г.

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025-26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№4
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	№ 4
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	№ 4