

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ГАЛАЙТЫ»
(МБОУ «СОШ с. ГАЛАЙТЫ»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни Коштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетан юкьарадешаран учреждени
«ГІАЛИТИЕРА ЮЪРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГІАЛИТИЕРА юьртан ЮЮШ»)

П р и к а з

№ 56/2-од

26 августа 2021 г.

с. Галайты

Об утверждении дорожной карты, составов комиссии
и рабочей группы по подготовке к введению
ФГОС НОО и ООО 3 поколения с 01.09.2022
и их функционала в МБОУ «СОШ с. Галайты»

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации ФГОС НОО и ООО 3 поколения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № № 286,287, и на основании решения педагогического совета от 27.08.2021 (протокол № 1), приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО 3 поколения с 01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ с. Галайты». Ответственный: заместитель директора по УВР Сайтхаджиев М.С. (Приложение 1).
2. Утвердить составы комиссии, рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО и определить их функционал (Приложение 2, 3). Ответственный: заместитель директора по УВР Сайтхаджиев М.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сайтхаджиева М.С.

Директор



С.В.Элисханов

Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ с. Галайты»

Элисханов С.В., директор МБОУ «СОШ с. Галайты», - руководитель комиссии.

1. Члены комиссии:

Сайтхаджиев М.С., заместитель директора по УВР,
Солтамурадова Н.Дж., заместитель директора по ВР,
Ильясов И.С., заместитель директора по АХЧ,
Саиева З.А., руководитель начальной школы,
Элисханов С.С., заместитель директора по ИКТ,
Ильясов М.Р., главный бухгалтер.

Состав рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ с. Галайты»

Сайтхаджиев М.С., заместитель директора по УВР - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Исламов А.С., педагог-библиотекарь,
Арсиева П.И., педагог-психолог,
Эльжуркаева Д.И., педагог-психолог,
Ильясова М.Х., лаборант,
Абуева М.И., руководитель МО естественно-математического цикла,
Ильясова Р.Б., руководитель МО гуманитарного цикла,
Саиева З.А., руководитель начальной школы,

**Функционал комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с
01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ с. Галайты»**

1. Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООО).
2. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МБОУ «СОШ с. Галайты».
3. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
4. Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС НОО и ООО
5. Обеспечение публичной отчетности Школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО.

**Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с
01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ с. Галайты»**

1. Разработка основной образовательной программы (ООП НОО и ООО).
2. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО.
3. Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО.
4. Включение в публичный доклад директора Школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО.

**Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного
образовательного стандарта НОО и ООО с 01.09.2022 г.
в МБОУ «СОШ с. Галайты»**

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственный |
|---|--|---------------------|---|--|
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 1.1. | Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО | Август 2021 года | Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО. | Директор |
| 1.2. | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО | Август 2021 года | Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО. | Директор |
| 1.3. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО | В течение 2021 года | Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения. | Зам. директора по АХЧ, Педагог-библиотекарь |
| 1.4. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО | Май 2022 года | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов. | Администрация |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---|--|
| 1.5. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы. | В течение 2021 года | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО. | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.6 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах. | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО. | Зам. директора по УВР, руководители МО учителей |
| 1.7. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Май-август 2022 года | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Зам.директора по УВР, руководители МО учителей |
| 1.8. | Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООО) | Май-август 2022 года | Разработка ОПП ООО. | Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа по введению ФГОС ООО |

| | | | | |
|-------|--|------------------------------|--|---|
| 1.8.1 | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО | С января по апрель 2022 года | <p>Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.</p> | Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО |
| 1.8.2 | Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО | С января по апрель 2022 года | <p>Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.</p> | Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|
| 1.9. | Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООС МБОУ «СОШ с. Галайты». | Май 2022 года | Экспертные заключения. | Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООС |
| 1.10. | Утверждение основной образовательной программы НОО и ООС | Июнь 2022 года | Приказ директора. | Директор |
| 1.11. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС. | В течение 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООС | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООС |
| 2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООС | | | | |
| 2.1. | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООС | постоянно | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки). | Директор, зам.директора по АХЧ |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| <p>2.2. Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.</p> | <p>ежегодно</p> | <p>Приведение в соответствие материально-технической базы Школы требованиям ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Директор, зам.директора по АХЧ</p> |
| <p>2.3. Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.</p> | <p>постоянно</p> | <p>Организация доступа к объектам инфраструктуры Школы обучающимся с ОВЗ.</p> | <p>Директор, зам.директора по АХЧ</p> |
| <p>2.4. Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы</p> | <p>постоянно</p> | <p>Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.</p> | <p>Директор, зам.директора по АХЧ, Педагог-библиотекарь, лаборант</p> |

| | | | | |
|------|---|-----------|--|--|
| 2.5. | Обеспечение укомплектованности библиотеки Школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана. | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания. | Педагог-библиотекарь |
| 2.6. | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов. | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий. | Директор, зам.директора по УВР зам.директора по АХЧ, |

| | | | | |
|------|--|-----------|---|--|
| 2.7. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования. | постоянно | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | Директор, зам.директора по АХЧ, руководители МО учителей, учителя, ответственные за кабинеты |
|------|--|-----------|---|--|

3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО

| | | | | |
|------|---|-----------|--|--|
| 3.1. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО | Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные |
|------|---|-----------|--|--|

| | | | | |
|------|---|-----------|---|--|
| | | | | руководители |
| 3.2. | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды. | постоянно | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Зам.директора по УВР, учитель информатики |

| | | | | |
|--|---|------------------|---|---|
| | <p>Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды;</p> <p>3.3. учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.</p> | <p>постоянно</p> | <p>Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;</p> <p>информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;</p> <p>планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;</p> <p>мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся;</p> <p>современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;</p> <p>дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры,</p> | <p>Зам. директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики, лаборант</p> |
|--|---|------------------|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p> | |
|--|--|--|---|--|

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО

| | | | | |
|------|--|-----------|--|--|
| 4.1. | <p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.</p> | постоянно | <p>Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.</p> | <p>Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи</p> |
| 4.2. | <p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).</p> | постоянно | <p>Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического</p> | <p>Педагоги-психологи.</p> |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|----------------------|
| | | | самоуправления. | |
| 5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 5.1. | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов. | Сентябрь 2021 года | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО | Зам.директора по УВР |
| 5.2. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО. | В течение 2021-2022 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме | Зам.директора по УВР |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|--|
| | | | стажировки. | |
|--|--|--|-------------|--|

6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО

| | | | | |
|------|--|-----------|--|---|
| 6.1. | Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО | постоянно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор Школы, администрация, педагогический коллектив |
|------|--|-----------|--|---|

7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО

| | | | | |
|--|---|------------------|--|---|
| | <p>Обеспечение доступа к информационным ресурсам Школы посредством сети Интернет.</p> | <p>постоянно</p> | <p>Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.</p> | <p>Зам.директора по УВР, Педагог-библиотекарь, лаборант</p> |
|--|---|------------------|--|---|

| | | | | |
|---|--|---------------------|---|---|
| 7.2. | Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости и | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Зам.директора по УВР, лаборант, классные руководители |
| 7.3. | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды. | постоянно | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Зам.директора по УВР, учителя информатики, лаборант |
| 8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО | | | | |

| | | | | |
|------|--|--------------------------|--|---|
| 8.1. | Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС НОО и ООО | Март 2022 года | Определение уровня готовности Школы к введению ФГОС НОО и ООО на основании заполнения карт самооценки. | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО |
| 8.2. | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности. | В течение 2022 года | Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся | Зам.директора по ВР |
| 8.3. | Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС НОО и ООО | Сентябрь 2021г., 2022 г. | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Зам.директора по УВР, инженер-лаборант |
| 8.4. | Обеспечение публичной отчетности Школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО | Июль 2022 года | Включение в публичный доклад директора Школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО | Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа |