

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ГАЛАЙТЫ»  
(МБОУ «СОШ с. ГАЛАЙТЫ»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетан юкӀара дешаран учреждени  
«Г1АЛИТ1ЕРА ЮЬРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Г1АЛИТ1ЕРА йуьртан ЮЮШ»)

Протокол

15 февраля 2023 г.

№ 1

с. Галайты

заседания рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО  
и СОО в соответствие с ФООП.

Председатель: Сайтхаджиев М.С., зам. директора по УВР

Секретарь: Эльжуркаева Д.И.

Присутствуют: 7 чел.

Повестка дня.

1. Ознакомление с приказом МБОУ «СОШ с. Галайты» о создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

2. Распределение обязанностей между членами Рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1. Слушали:

Сайтхаджиев М.С., председатель, ознакомил с нормативными документами по переходу образовательных организаций на ФООП: приказ от 14.02.2023г. № 13/1 «О приведении в соответствие с ФООП ООП НОО, ООО и СОО» и приказом «О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП», с «Положением о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП».

2. Слушали:

Распределение обязанностей между членами Рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

Решили:

1. Начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по реализации в соответствии с ФООП ООП НОО, ООО, СОО.

2. Ознакомиться с методическими рекомендациями о введении ФООП НОО, ООО, СОО.

3. Распределить ответственность при приведении ООП, НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (пояснительная записка ( Сайтхаджиев М.С.); программа воспитания обучающихся ( Солтамурадова Н.Дж.; планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы ( Абуев Т.Б.); учебный план ( Сайтхаджиев М.С.); программа формирования УУД ( Саиева З.А.), программа отдельных учебных предметов, курсов ( Солтамурадова Н.Дж.); система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ( Пашаев А.А.).

4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.

Председатель

Секретарь